

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 19.11.2020 № 1800

«Об утверждении устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Сургутский краеведческий
музей» в новой редакции»

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сургутский краеведческий музей»
(новая редакция)

город Сургут
2020 год

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1028600612435 зарегистрирован при внесении в ЕФРЮЛ записи от 17.12.2020 за IPN 2208600670727	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
сведения о сертификате эл	
Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD	
Выдана: Бурасва Альбина Салимзяновна	
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры	
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021	

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (далее – учреждение, музей) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей».

Сокращенное официальное наименование учреждения: МБУК «СКМ».

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» создано на основании распоряжения Администрации города от 29.04.2011 № 1097 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта», распоряжения Мэра города Сургута от 29.09.1999 № 3094 «О создании муниципальных учреждений культуры и спорта», приказа департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Сургута от 24.04.2000 № 35 «Об открытии муниципального учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей».

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

Куратором учреждения является комитет культуры и туризма Администрации города Сургута (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим уставом.

6. Описание символики:

В логотип учреждения входит эмблема, представляющая собой символическое изображение Сургутского острога, построенного по наказу царя Федора Иоанновича в 1594 году, и написание названия учреждения – сургутский краеведческий музей. Название учреждения оформлено строчными буквами по одному слову «в столбик» с выравниванием по левому краю, полужирным шрифтом Arno Pro Bold Subhead цвета Pantone 484 C. Надпись в правой части логотипа является неотъемлемым дополнением.

Расположение эмблемы и названия учреждения, цветовая гамма изображения логотипа могут меняться, неизменным остается эмблема, текст,

шрифт и их пропорциональное соотношение.

Логотип учреждения может применяться как в едином составе, так и в комбинации с другими элементами дизайна.



7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в валюте Российской Федерации.

3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с полным официальным наименованием учреждения на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником его имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения записи в указанный реестр сведений о его прекращении.

6. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута.

7. Учреждение вправе:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом.

7.2. Устанавливать цены (тарифы) на предоставляемые учреждением платные услуги.

7.3. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности учреждения.

7.4. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ в соответствии с целями и предметом деятельности учреждения, определенными настоящим уставом.

7.5. Приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения.

7.6. Осуществлять организацию работ, связанных с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за учреждением.

7.7. Осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения.

7.8. Устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты, порядок и размеры их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

7.9. Создавать коллегиальные органы (попечительский совет, управляющий совет) в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

7.10. Входить в состав любых творческих объединений, союзов, ассоциаций, в целях развития и совершенствования профессиональной деятельности учреждения.

7.11. Взаимодействовать с музеями, галереями, центрами современного искусства, архивами, образовательными учреждениями, библиотеками, культурными центрами, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

7.12. Пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8. Учреждение обязано:

8.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением.

8.2. Предоставлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.3. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

8.4. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8.5. Отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим уставом.

8.6. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и мобилизационной готовности.

8.7. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества.

8.8. Устанавливать и обеспечивать режим доступа в учреждение посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях учреждения.

8.9. Своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Разрабатывать план эвакуации экспонатов и других ценностей.

8.11. Обеспечивать хранение фондовых коллекций в установленном порядке.

8.12. Предоставлять уполномоченному органу, на который возложено государственное регулирование в области культуры, информацию о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимую для ведения государственного учета фонда, а также возможность для проведения проверки их сохранности и условий хранения.

8.13. Уведомлять уполномоченный орган об утрате или физическом разрушении музейных предметов и музейных коллекций в установленный законодательством Российской Федерации срок.

8.14. Предоставлять учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.15. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

9. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством, ответственность:

- за невыполнение муниципального задания;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута.

10. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения.

11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11 раздела II настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

Раздел III. Предмет, цель и виды деятельности учреждения

1. Основными целями деятельности учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и комплектование музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление культурно-просветительной и научно-исследовательской деятельности.

2. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в сфере музейной деятельности.

3. Основными видами деятельности учреждения являются:

3.1. В области выявления, комплектования, учета и хранения музейных коллекций:

- комплектование музейных коллекций и пополнение фондов, в том числе, путем приобретения предметов за счет бюджетных средств, в ходе проведения экспедиций и получения предметов в дар и пожертвований от юридических и физических лиц;
- организация учета и хранения всех музейных предметов, находящихся в музейных коллекциях учреждения;
- разработка и организация мероприятий по совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- организация консервации и реставрации музейных предметов, включенных в музейные фонды учреждения;
- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

3.2. В области научно-исследовательской работы:

- изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение истории и культуры города Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Среднего Приобья и Российской Федерации;
- организация и проведение полевых исследований: археологические, этнографические, природоведческие, историко-бытовые экспедиции;
- выявление и изучение памятников истории и культуры, материальных и нематериальных объектов культурного наследия народов, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югра;
- экспертиза историко-культурного наследия;
- рецензирование материалов в области историко-культурного наследия и музейного дела;
- проведение прикладных исследований в рамках научного проектирования экспозиций и выставок;
- организация совместной работы с научными, образовательными учреждениями, общественными организациями и объединениями;
- организация научных конференций и семинаров;
- подготовка научных работ, изданий: каталогов, проспектов, сборников, монографий по профилю учреждения;
- разработка, изготовление и реализация полиграфической и мультимедийной продукции, популяризирующей историко-культурное наследие региона и Российской Федерации.
- повышение квалификации сотрудников основного состава в области регионоведения и различных отраслей музейного дела и профильных дисциплин.

3.3. В области экспозиционно-выставочной работы:

- научное, художественное, техническое проектирование экспозиций, выставок и их проведение;
- проведение мероприятий по монтажу и демонтажу экспозиций и выставок;
- проведение мероприятий по обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций в период экспонирования;
- организация и проведение передвижных, выездных выставок;
- обмен выставками с другими музейными учреждениями.

3.4. В области культурно-просветительной работы:

- научная популяризация истории города Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации;
- научно-методическая разработка экскурсий;
- организация экскурсий и мероприятий музея различной направленности;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ и проектов, музейных акций, музейных праздников, музейных мастер-классов, музейных занятий, том числе в рамках внеурочной (внеучебной) деятельности образовательных учреждений.

4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация входных билетов и билетов на экскурсионные и иные программы и мероприятия, проводимые учреждением;
- предоставление права фото и видеосъемки в экспозициях учреждения;
- изготовление и реализация сувенирной продукции, книг, каталогов, сборников научных публикаций, брошюр, календарей, открыток;
- предоставление услуг с использованием технических средств учреждения (сканирование и создание копий документов, текстов и фотографий из архивного и библиотечного фондов музея; изготовление цифровых копий архивных документов; вывод информации, фотографий и графического изображения на печать);
- составление лекций, экскурсий, викторин, занятий;
- организация выставок в музее и за его пределами;
- организация презентаций и семинаров (в том числе с техническим сопровождением);
- предоставление музейных предметов для использования в культурно-просветительных и иных социально-значимых целях;
- предоставление научного консультирования по музейным предметам, коллекциям, вопросам палеонтологии, биологии, археологии, этнографии, истории и другим направлениям, связанным с деятельностью музея;
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Раздел IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Культурные ценности, хранящиеся в фондах учреждения, а также помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9. Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;
- средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- средства, поступающие в виде межбюджетных трансфертов, субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации в рамках реализации федеральных и региональных целевых программ.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляют куратор учреждения и иные государственные (муниципальные) органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Музейные фонды

1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в учреждении, составляют музейный фонд учреждения. Музейное собрание состоит из основного и научно-вспомогательного фондов.

Основной фонд учреждения, состоит из музейных предметов и коллекций, входящих в государственную и негосударственную части Музейного фонда Российской Федерации.

2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

3. Включение музейных предметов, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится работниками учреждения путем осуществления централизованного учета в Государственном каталоге Музейного фонда

Российской Федерации в соответствии с Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012.

4. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, независимо от того, в чьей собственности или владении они находятся.

5. В учреждении осуществляется централизованный учет музейных предметов и музейных коллекций. В структурные подразделения учреждения музейные предметы и музейные коллекции передаются на ответственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оформляются актами внутримузейной выдачи и возврата.

6. Музейные предметы и коллекции учреждения, составляющие государственную и негосударственную части фонда, не подлежат бухгалтерскому учету.

7. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе учреждения не допускается.

8. При проведении ликвидации учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музее на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17:

- по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры – в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности;

- по решению органа местного самоуправления, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры – в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности.

9. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилище (депозитарии) учреждения, утверждаются руководителем учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации, и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Раздел VI. Управление деятельностью учреждения

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах

единоначалия и самоуправления.

2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, распоряжениями учредителя, заключенным с ним трудовым договором и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и иных органах, осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;

- осуществляет эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью;

- от имени учреждения заключает договоры, выдает доверенности, имеет право подписи всех (в том числе финансовых, банковских и других) документов;

- утверждает структуру учреждения, штатное расписание учреждения, положение об оплате труда, о выплатах социального характера, выплатах стимулирующего характера по согласованию с куратором;

- утверждает положения о структурных подразделениях, локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а также руководителями структурных подразделений, находящимися в непосредственном подчинении, утверждает должностные инструкции всех работников учреждения;

- в установленном порядке осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- поощряет работников учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников учреждения;

- создает для решения стоящих перед учреждением задач коллегиальные органы управления: советы, комиссии, рабочие группы, утверждает положения о них;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными

данными работников учреждения и несет персональную ответственность за неразглашение;

- обеспечивает проведение мероприятий по ведению военно-учетной работы в учреждении, предоставлению по запросам военных комиссариатов необходимых для ведения воинского учета сведений о работниках учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников учреждения определяются в пределах субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

4. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел IX. Локальные акты учреждения

1. Учреждение принимает в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора учреждения.

2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам города Сургута и настоящему уставу.

Раздел X. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.