

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СУРГУТСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

**П Р И К А З**

12.01.2021

№ СКМ-03-42/1

г. Сургут

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
МБУК «СКМ» на 2021-2023 годы

В соответствии с протоколом заседания рабочей группы по противодействию  
коррупции в учреждении от 09.12.2020,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 года План мероприятий по  
противодействию коррупции в МБУК «Сургутский краеведческий музей»  
на 2021-2023 годы согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Селянина

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «Сургутский  
краеведческий музей»  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Селянина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБУК «Сургутский краеведческий музей»**  
**на 2021-2023 годы**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия по противодействию коррупции</b>   | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственные исполнители</b>  |
|--|---|-------------------------|---|
| <b>1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</b> |   |                         |   |
| 1.1.   | Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении  | постоянно               | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении                          |
| 1.2.   | Обновление состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении   | по мере необходимости   | Директор  |
| 1.3.   | Проведение разъяснительной работы с работниками по противодействию коррупции в учреждении   | постоянно               | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении                          |
| 1.4.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | постоянно               | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении                          |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>         |   |                         |   |
| 2.1.   | Организация информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, урегулирование выявленного конфликта интересов   | постоянно               | Работники учреждения;<br>Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 2.2.   | Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе по материалам из сети Интернет | постоянно               | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении                          |
| 2.3.   | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов  | ежемесячно              | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении                          |
| 2.4.   | Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу   | при приеме на работу    | Инспектор по кадрам   |
| 2.5.   | Проведение проверок эффективного, целевого использования бюджетных  | ежеквартально           | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении                          |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | средств и использования муниципального имущества  |  |  |
| 2.6.  | Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | в течение года в соответствии с планом закупок | Директор;<br>Специалист по закупкам  |
| 2.7.  | Организация правового просвещения работников учреждения на Общих собраниях работников, совещаниях   | 2 раза в году                                  | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении   |
| 2.8.  | Анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки  | по мере поступления                            | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении   |
| 2.9.  | Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством   | постоянно                                      | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении   |
| 2.10.   | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении   | ежеквартально                                  | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении   |
| 2.11.   | Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения  | ежегодно и по мере необходимости               | Комиссия по проведению инвентаризации  |
| 2.12.   | Применение демократических процедур при распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения   | ежемесячно                                     | Комиссия по стимулированию работников учреждения   |
| <b>3. Меры по информационному обеспечению</b> |   |  |  |
| 3.1.  | Организация контроля за своевременным обновлением информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения  | постоянно                                      | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении   |
| 3.2.  | Актуализация информации о противодействии коррупции на стендах учреждения   | постоянно                                      | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении   |
| 3.3.  | Проведение мониторинга качества предоставленных платных услуг в учреждении  | ежеквартально                                  | Комиссия по соблюдению стандартов качества бюджетных услуг;<br>Информационно-аналитический отдел |
| 3.4.  | Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)   | декабрь  | Комиссия по противодействию коррупции  |

| <b>4. Меры по кадровому обеспечению</b> |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
| 4.1.                                    | Ознакомление граждан, поступающих на работу, с нормативными актами учреждения по противодействию коррупции   | при приеме на работу  | Инспектор по кадрам                                |
| 4.2.                                    | Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков | по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 4.3.                                    | Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков  | постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 4.4.                                    | Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки  | постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 4.5.                                    | Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов   | по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| <b>5. Организационные мероприятия</b>   |  |                       |  |
| 5.1.                                    | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении  | по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 5.2.                                    | Проведение рабочих (аппаратных, плановых) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства   | 2 раза в год          | Директор   |
| 5.3.                                    | Разработка/корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции  | по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 5.4.                                    | Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения   | постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 5.5.                                    | Осуществление контроля за персональной ответственностью администрации и работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий   | постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |