

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СУРГУТСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

П Р И К А З

Н. Д. 2021

№ СММ-ДЗ-21/1

г. Сургут

О назначении ответственных лиц
и проведении инструктажа

Во исполнение статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказа Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2803 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) следующих работников:

1.1. В Музейном центре:

- Мишечкину Анну Васильевну – специалиста по охране труда;
- Антонову Елену Алексеевну – ведущего инженера-программиста;
- Минязева Дениса Ирековича - редактора электронных баз данных первой категории;
- Зайцеву Ольгу Викторовну – экскурсовода первой категории;
- Бурьян Ирину Владимировну -старшего научного сотрудника музея;
- Сайнакову Анну Батоевну - старшего научного сотрудника музея;
- Сыздыкова Аскара Маликовича - научного сотрудника музея;
- Усмонова Абдумалика Гафоровича - научного сотрудника музея;
- Габдрахимову Ляйсан Рамилевну- экскурсовода музея;
- Смирнову Екатерину Николаевну- экскурсовода музея;
- Пономареву Веронику Сергеевну - экскурсовода музея;
- Кутилину Нину Николаевну – смотрителя музейного;
- Зубакину Любовь Борисовну – смотрителя музейного;
- Журавлеву Александру Александровну – смотрителя музейного;
- Завалко Веру Григорьевну – смотрителя музейного;
- Дарчик Светлану Умат-Гиреевну - смотрителя музейного;
- Питылым Анастасию Викторовну– кассира;
- Дектереву Расиму Мухаметзакировну – гардеробщика.

1.2. В структурном подразделении «Купеческая усадьба. Дом купца Г.С. Клепикова»:

- Симон Марию Михайловну – экскурсовода первой категории;
- Овчинникову Наталью Владиславовну-старшего научного сотрудника музея;
- Дудареву Татьяну Леонардовну - экскурсовода первой категории;
- Ниязбакову Татьяну Леонидовну – смотрителя музейного;
- Лосеву Наталью Васильевну – смотрителя музейного;
- Рыжову Ольгу Ильиничну – смотрителя музейного;
- Овсеневу Данусю Францевну – гардеробщика;
- Кривелёву Ольгу Владимировну – кассира.

1.3. В структурном подразделении Мемориальный комплекс геологов-первопроходцев «Дом Ф.К. Салманова»:

- Артеменко Ирину Ардалионовну - смотрителя музейного;
- Рашевского Василия Викторовича – заведующего структурным подразделением;
- Юськаева Эмиля Рафаиловича – младшего научного сотрудника музея;
- Улюшеву Светлану Ивановну - кассира;

1.4. В структурном подразделении Центр патриотического наследия:

- Дьяченко Елену Сергеевну - экскурсовода первой категории;
- Шилову Ксению Николаевну- старшего научного сотрудника музея;
- Бабкина Александра Григорьевича – смотрителя музейного.

2. Назначить ответственным лицом Бурьян Ирину Владимировну старшего научного сотрудника Экскурсионно-методического отдела музея за:

- ведение журнала учета инструктажей;
- за проведение инструктажа и организацию тестирования по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, для работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, до 31.01.2021.

3. Создать рабочую группу по проведению тестирования работников в следующем составе:

- Белых Дениса Владимировича - главного инженера;
- Рябчиковой Натальи Николаевны - заместителя директора по общим вопросам;
- Фроловой Людмилы Леонардовны - заведующего Экскурсионно-методического отделом;
- Коробкиной Надежды Сергеевны - начальника отдела документационного обеспечения;
- Жданова Татьяна Степановна – заведующего информационно-аналитическим отделом.

4. Утвердить и ввести в действие с 11.01.2021 инструкцию для работников МБУК «Сургутский краеведческий музей» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, тест и форму журнала учета инструктажей согласно приложениям № 1, 2,3.

5. Проведение инструктажей и тестирования работников осуществлять ежегодно, в случае внесения изменений в инструкцию и для вновь принятых работников.

6. Проведение инструктажей и тестирования для работников, находящихся временно на удаленной работе осуществить после их выхода.

7. Считать приказ от 13.01.2020 № СКМ-03-23/0 «О назначении ответственных лиц и проведении инструктажа» утратившим силу с 11.01.2021.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю. Селянина