

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СУРГУТСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

П Р И К А З

27.10.2016

№ 200

г. Сургут

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК «Сургутский краеведческий музей»

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУК «Сургутский краеведческий музей», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.10.2016 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК «Сургутский краеведческий музей» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Секретарю руководителя Лаврененко Ольге Юрьевне ознакомить с утвержденными Правилами работников МБУК «Сургутский краеведческий музей» под роспись.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю. Селянина

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБУК «Сургутский краеведческий музей»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников «Сургутский краеведческий музей» (далее МБУК «СКМ»).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Сургута, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБУК «СКМ»;

- быть вручены и оказаны только от имени МБУК «СКМ».

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МБУК «СКМ» или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МБУК «СКМ».

III. Получение работниками МБУК «СКМ» деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники МБУК «СКМ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не

противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Сургута, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБУК «СКМ».

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУК «СКМ» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБУК «СКМ».

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУК «СКМ» обязан в письменной форме уведомить должностное лицо МБУК «СКМ», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБУК «СКМ».

8. Работникам МБУК «СКМ» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник МБУК «СКМ», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с локальным нормативным актом МБУК «СКМ» об утверждении положения о сообщении работниками МБУК «СКМ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.