МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«СУРГУТСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

П Р И К А З

27.10.2016 № 198

г. Сургут

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
МБУК «Сургутский краеведческий музей»

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУК «Сургутский краеведческий музей», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.10.2016 Кодекс этики и служебного поведения работников в МБУК «Сургутский краеведческий музей» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Секретарю руководителя Лаврененко Ольге Юрьевне ознакомить с утвержденным Кодексом работников МБУК «Сургутский краеведческий музей» под роспись.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Ю. Селянина

Приложение
к приказу от 27.10.2016 № 198

Кодекс этики и служебного поведения работников
МБУК «Сургутский краеведческий музей»
(далее МБУК «СКМ»)

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУК «СКМ», независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУК «СКМ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБУК «СКМ», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБУК «СКМ», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МБУК «СКМ».

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУК «СКМ» своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник МБУК «СКМ» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУК «СКМ» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса работник МБУК «СКМ» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

9. В целях Кодекса используются следующие понятия:

работники МБУК «СКМ» - лица, состоящие с МБУК «СКМ» в трудовых отношениях;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБУК «СКМ» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБУК «СКМ», клиентов МБУК «СКМ», деловых партнеров;

клиент МБУК «СКМ» - юридическое или физическое лицо, которому МБУК «СКМ» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБУК «СКМ» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

III. Основные принципы профессиональной этики работников МБУК «СКМ»

10. Деятельность МБУК «СКМ», работников МБУК «СКМ» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: МБУК «СКМ», работники МБУК «СКМ» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов МБУК «СКМ», клиентов МБУК «СКМ», деловых партнеров МБУК «СКМ»: работники МБУК «СКМ» исходят из того, что права и законные интересы МБУК «СКМ», клиентов МБУК «СКМ», деловых партнеров МБУК «СКМ» ставятся выше личной заинтересованности работников МБУК «СКМ»;

3) профессионализм: МБУК «СКМ» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБУК «СКМ», в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБУК «СКМ» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники МБУК «СКМ» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МБУК «СКМ», деловых партнеров МБУК «СКМ»;

5) добросовестность: работники МБУК «СКМ» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам МБУК «СКМ», деловым партнерам МБУК «СКМ».

МБУК «СКМ» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать

документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: МБУК «СКМ» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: МБУК «СКМ» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МБУК «СКМ» и деловым партнерам МБУК «СКМ».

IV. Основные правила служебного поведения работников МБУК «СКМ»

11. Работники МБУК «СКМ» обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУК «СКМ»;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУК «СКМ»;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУК «СКМ»;

4) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов МБУК «СКМ», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБУК «СКМ», а

также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБУК «СКМ», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБУК «СКМ»;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУК «СКМ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники МБУК «СКМ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника МБУК «СКМ» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МБУК «СКМ», деловым партнерам МБУК «СКМ», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник МБУК «СКМ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник МБУК «СКМ» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБУК «СКМ» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику МБУК «СКМ» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБУК «СКМ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБУК «СКМ» и передаются работником по акту в МБУК «СКМ» в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБУК «СКМ» об утверждении положения о сообщении работниками МБУК «СКМ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации либо сделать ссылку на нормативный акт организации.

VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник МБУК «СКМ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник МБУК «СКМ» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУК «СКМ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.